

# 令和2年度 社会福祉法人パール 品質目標

## I. 令和2年度 事業方針

### (1) サービス品質の基本理念

①人間らしい生活(尊厳), ②その人らしい生きかた(個性), ③お互い伝え合うぬくもり(絆)

### (2) その具体的な品質方針

- ①地域で生活する全ての高齢者が、安心して生活できる環境づくり
- ②職員教育と福祉活動に適したプログラムを作成し、職員のスキルアップを図る
- ③相互の心の触れ合う機会を多くし、笑顔と愛情に包まれた雰囲気をかもしだす
- ④品質方針を達成するため、職員は自身の健康管理に努める

## II. パールの重点目標 6区分

### 1. 品質の維持・向上

#### (1) 人材の育成・確保

- この法人で働きたいと共感できる人材育成
- その為に必要な研修体制と人事考課の実施
- 職員定着率(年間離職率10%以下)の確保。
- 人事会議を中心とした人材確保の強化
- 介護職3名(大卒・専門卒)、相談・総合職:3名(大卒)、栄養調理3名、高卒3名の採用
- 新卒・中途採用への有料求人媒体・ブース出展
- 借上げ社宅の拡大活用
- 新たな雇用獲得(地域住民・高齢者雇用等)に向けた採用取り組みの継続。

#### (2) 住み慣れた地域で最期まで過ごせる地域基盤整備

- 地域包括支援センターの機能強化と先駆的な取り組みの実践
- 各種連絡会・協議会でのリーダーシップの発揮と行政へのソーシャルアクション

### 2. サービス利用促進のための計画

#### (1) 新たな事業展開への取り組み

- 新規エリアへの在宅事業所新設(居宅・訪問系サービス)

#### (2) 広報・営業活動強化

- 各部署単位での新規利用者獲得に向けた、関係機関への営業活動強化
- ホームページを活用した情報発信強化と随時更新
- 地域に出向いた広報活動の実施(出張相談会, 配食試食会の実施等)

#### (3) コスト意識の徹底

- ICT導入・業務手順・工程の見直し・更新、適正な業務配分・人員配置の管理
- 月次・週単位での稼働率・稼働額管理。予算執行状況のモニタリング
- 予算計画に基づく、適切な入札管理体制。業務のペーパーレス化。

### 3. 経営参加(経営会議の活性化)

- 中長期事業計画の作成、中長期経営計画の見直し
- 各事業所管理者の経営視点の強化。予算管理・財務研修会の実施
- 毎週火曜日・経営会議での情報収集と分析:収支や事業活動状況の把握
- 各事業所管理者からの積極的な事業展開への提案・実施、法人経営への参画

### 4. 危機管理と安全管理

- 防災会議を活用した、災害に強い施設作り
- サービス開始時・状態変化の度に、インフォームドコンセントを実施
- 是正予防処置報告(ヒヤリハットレポート)の活用、苦情発生そのものを防止する姿勢の確保
- 流行性疾患への対策:予防接種・感染予防対策の徹底

### 5. 法令遵守

- 改正労基法への対応(働き方改革等)
- 内外の監査:年2回の内部監査による法令・運営基準の遵守, 第三者評価の受審

## 6. 地域との共生活動

- 第4回・世代間交流コンサートの開催を通して、地域との絆を強化
- 二次避難所整備検討会への情報発信、災害時手順の確立、備品等の整備
- えびすふれあい広場、ふるさと渋谷フェスティバルへの継続参加
- 現地域貢献事業の継続基盤に加え、新たなニーズへの取り組み検討
- 子どもテーブル、コミュニティカフェ、パールライフ等を通じ、世代をこえた集いの場を提供
- 年2回・福祉バザーの開催
- ホームページからの情報発信
- 地域・学校等との連携, 諸行事への参加と招待
- 消防・警察・町会・消防団・学校との合同防災訓練の実施
- 介護予防事業の実施:パールライフ・介護予防教室・若返りサークル・出張教室の開催